

Instruktion för Match värdar. B Jun ELIT 2007-2008

Inför varje B Jun Elit match så skall det finnas en match värd.

Matchvärden:

1. skall vara på plats 2 tim före nedsläpp. Väst "Match värd" skall bäras (finns i mtrl rummet). Hänglås med KOD:
Kod: (erhålls av ansv).
2. låser upp kiosken - och laddar första kaffepannan.
kollar upp med vaktm. vilka omkl rum som skall användas. Tar ned klockbordet & mic.
3. hälsar gästande lag välkomna och visar dem till deras omklädnings rum.
(Oftast omkl. Rum 3 för gäster - ibland omkl rum 4 om det är en större match - efteråt) - se bokn tavla på kvarnis
4. ser till att en back med dricka finns inne i gästernas omklädningsrum. (hämtas från kiosken).
5. visar gästernas ledare var fiket finns och ser till att ledarna bjuds på fika.
6. visar även domarna till deras omkl rum och ordnar fika till domarna.
(Domare betalning sker - mot kvitto i kiosken).
7. ser till att det data utskrivna match protokollet överlämnas till bortalaget.
(Och kontrollerar så att inte bägge lagen har samma tröjfärg).
8. ser till att även hemmalaget fyller i sitt data utskrivna match protokollet.
9. ser till att matchprotokollet finns i sekretariatet senast 1 tim före match (60 min före)
10. Match värden hämtar en bricka med fika till sekretariatet (kaffe termos & bullar m m).
11. Efter värmningen så går matchvärden med det slutgiltiga match protokollet till resp. Lagledare för påskrift.
12. Matchvärden kontrollerar att alla funktionärer har dykt upp - om någon saknas, så måste åtgärder vidtas.
Om sekretariatet behöver mera folk (i utvisningsbåset m.m.) så ordnar matchvärden detta.
13. Matchvärden ser till att match puckar finns i sekretariatet
Tids schema
- 40 min. *Lagen beträder isen för 20 min UPPVÄRMNING*
- 20 min. *Siren indikerar att uppvärmningen är slut. Lagen lämnar isen. Isen skall spolras*
14. Matchvärden ser till att det fungerar med puckinsamling & att målen flyttas vid spolningar.
15. Matchvärden ser till att målen kommer på plats - efter spolningar
16. **Match protokollet:**

Det färdiga match protokollet skall skrivas på - endast av domaren. Sedan åter till sekretariatet.
Först därefter så får de tre ex. till resp. lagledare - skrivs ut.
17. Matchvärden ser till att det städas efteråt. (Sekretariat, Läktare, Omkl. Rum & Domare rum)
Med städning i detta fall menas att plocka ihop kvarglömda kaffekoppar & coca-cola burkar.
Tombacken från motståndarnas omkl rum skall tillbaka till kiosken.
18. Matchvärden ser till att kiosken låses - efteråt, och att nästa matchvärd får nyckeln

OBS: Matchvärden behöver inte själv utföra allt detta. Bara se till att det fungerar. DELEGERA.
Det är önskvärt att kopiera matchprotokollet och dela ut några ex av laguppställningen till publiken.